



İş yaşamınızın ilk günü için 10 öneri (*)

Mart 2012 itibari ile Türkiye'deki işsizlik oranının yüzde 9.9 olduğu bildirildi (Kaynak: TÜİK). Bu oldukça zor istihdam ortamında, işe alınmaktan öte CV'nizin okunma durumu bile bir şans olarak görülebilir. Bir mucize eseri, işe adımınıza atabilme durumunda ise elinizi yüzünüze bulaştırmıyor olmanız gerekiyor.

Yeni işinizdeki ilk gün, doğru izlenim bırakmanız açısından oldukça kritik bir öneme sahip. Nihayetinde, hiçbir ofis yeni bir her şeyi kendisinin bildiğini zanneden, dedikodu düşkünü, kötü kokan erkek ya da uygunsuz giyinen bir bayan iş arkadaşına ihtiyaç duymuyor. Bununla beraber, kendisine güvenerek işten kaçabilecek, kibar, bakımlı ve her şeyden öncelikli normal bir iş arkadaşı arıyor.

Aşağıda başarılı bir ilk iş günü için 10 öneri yer alıyor:

1. Bir noktada buluşun

Ne yöneticiler ne de siz akıl okuyucusu değilsiniz. Başarılı bir iş ilişkisi için açık bir iletişim gereklidir. Eğer kendinizi rahat hissediyorsanız -ki bu genellikle birkaç yıllık iş deneyiminden sonra meydana gelir, yöneticiniz ile teke tek görüşme isteyip iletişimi ve yönetsel stili hakkında konuşabilirsiniz. Bazı yöneticiler her şey hakkında bilgilendirilmekten hoşlanırlar: Proje güncellemelerinden, ortaya çıkan problemlere kadar. Bazıları ise sadece büyük sorunlardan haberdar olmak isterler.

Patronunuzun, iletişim beklentilerini ve yönetim stilini öğrenerek, ilk birkaç haftadaki sarsıntılı öğrenme durumlarından sakınarak, düzgün ve üretken bir ilişki içersine girebilirsiniz.

2. Susun ve dinleyin

Bazen ilk iş gününüz bildiri şeklinde geçebilir. Patronunuz sizi mevcut iş kültüründe değişiklik yapmak, taze bir perspektif kazandırmak ve yeni fikirler edinmek için işe almış olabilir. Ne yazık ki, ofisler dar görüşlü, değişme karşı dirençli ve yabancılara karşı derin bir güvensizlik sergileyebilirler. Dünyadaki en iyi fikre sahip olsanız dahi, ilk gün bunları kendinize saklayın.

İnsanların güvenini kazanmanın en iyi yolu onları dinlemektir (Kaynak: Vogt). Onların düşüncelerine saygı gösterin ve düşüncelerinizi yeni bir yenilik olarak sunmadan önce geri bildirim alın (Source: CareerBuilder).

3. Eğer bilmiyorsanız, sorun

Eğer şüpheye düştüğünüz bir durum varsa, kişilere sorun, bu sizi incitmez değil mi? "Saçma bir soru yoktur" sözü aslında doğru değildir. Fakat, talimatları anlamadığı için verilen işi doğru bir şekilde yapamamak daha kötü bir durumdur (Kaynak: Sahadi). Eğer patronunuz size bir iş verdiyse, ilk toplantıda bütün detayları almaya çalışın. Aptal gibi gözükmeyip aksine katılımcı ve titiz olarak algılanırsınız. Eğer işin ortasındaysanız ve halen kafanızda net olmayan durumlar söz konusu ise, üstünüze bu konu hakkında soru sormaktan ve konuyu açıklığa çıkarmaktan endişe etmeyin. Samimi gözükürsünüz. Ancak her beş dakikada bir başına giderseniz sıkıcı olursunuz. Mümkün olan en kısa sürede halletmeye çalışın. "Sizin için yapabileceğim bir şey var mı?" sorusu yöneticinizin kulağına müzik gibi gelecek bir sorudur. Bu ilk günün ardından eğer işsiz kalırsanız, Facebook güncellemenizi hemen yapmayın. Patronunuz ya da çalışma arkadaşlarınız için yararlı şeyleri araştırın. Bunlardan ötürü öğle yemeği daveti kazanabilirsiniz.



4. Henüz kendiniz olmayın

İş hayatınızdaki ilk gün için anahtar kelime baskıdır. Eğer doğal yapınızda enerjiklik, fıkır fıkırlık varsa, birazcık törpüleyin (Kaynak: Grobart). İnsanları korkutmak istemezsiniz. Aynı şekilde, eğer yapınız itibari ile sessiz ve yavaş iseniz, fazladan kahve içerek en iyi sahte gülümsemenizi uygulayabilirsiniz. Mizah anlayışınızı biraz hafifletin. Görüşme başlamadan önce herkes şaka yapıyor olsa da siz buna dahil olmayın. Daha yenisiniz ve hangi sınırları geçmeyeceğiniz

ki özellikle patronunuzu konu alanlar konusunda bir fikre sahip değilsiniz.

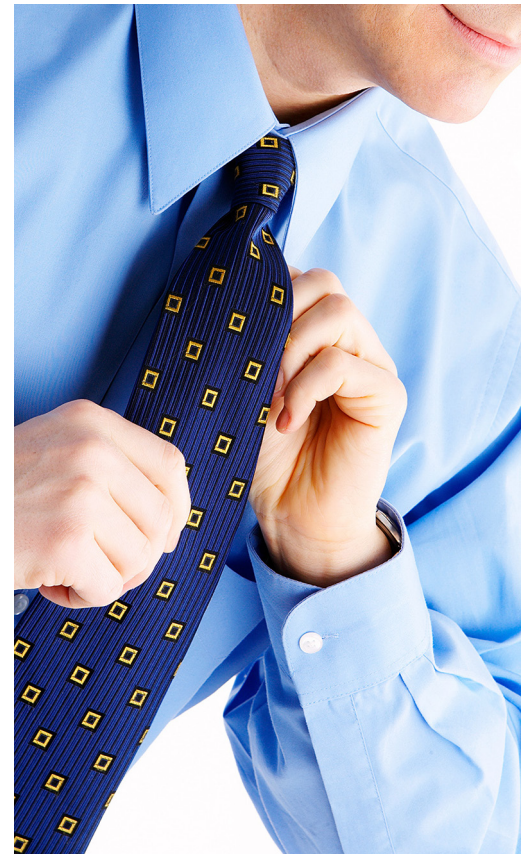
Ne yaparsanız yapın, size verilen işlerin sizin altınızdaymışçasına davranmayın (Kaynak: Weiss). Tüm gün size fotokopi çektirip ya da out-look takvimini güncelleştiriyor olsalar bile, mızızlanmayın. İşlerinizi yaptıkça, insanlar sizin potansiyelinizi görüp, daha ilgi çekici işlere yönlendireceklerdir.



5. Not alın

İlk gün bir sürü bilgi ve tanışma fırtınası içine düşeceksiniz. Aynı isimli bir sürü kişi ile tanışacak, sağlık koruma planınızdan, 30 aşamalı fotokopi makinesindeki kâğıt sıkışıklığını giderme yollarına kadar bir telefon defterini dolduracak bilgi ile yüz yüze kalacaksınız. Not Alın, daha sonra kendinize teşekkür edeceksiniz. Eğer avuçi bilgisayarınızda hızlı bir şekilde not alma becerisine sahip iseniz,

notlarınızı dijital olarak ta alabilirsiniz. Aksi takdirde cebinize sığabilecek bir not defteri edinin. İsimler ve pozisyonları muhtemel en önemli notlarınız olacaktır. İnsanlar kendi isimlerinin hatırlanır olmasından memnurluk duyarlar, onları memnun edin.



6. Kıyafet seçiminize dikkat edin

Birçok farklı günlük giyim tarzını benimseyen işyerlerinde, ofis günlük kıyafet tarzı ile kolej giyim tarzı arasında bir çizgi bulunur. Ironik tişörtleri, terlikleri ve kapüşonlu kıyafetleri bir tarafa bırakmanın zamanı geldi. Her ofisin kendine has uygun kıyafet tanımı vardır. Mülakata gittiğinizde diğer insanların ne tarz giyindiğine dikkat edin. Eğer hatırlamazsanız, şirketin insan kaynakları bölümünü arayarak onlardan tavsiye alabilirsiniz. Çok resmi ya da fazla özensiz olmak istemezsiniz.

Kadın çalışanlar cüretkâr ve seksi kıyafetlerden kaçınmalıdır. Yapılan araştırmalar tahrik edici kıyafetler giyen kadınların terfi alma ya da yükselmelerinin daha az olduğunu göstermiştir. (Kaynak: Lorenz)

7. Ev ödevinizi yapın

Patronunuzu ilk günden kesin bir şekilde etkilemenin yolu şirketin ne yaptığını net bir şekilde anladığınızı



göstermeniz olacaktır. Bu konuda internetten yardım alabilirsiniz. Şirketinizin ya da müşterilerinin web sitesini inceleyebilir son güncel bilgileri edinebilirsiniz. (Kaynak: Vogt). Google Haberler'den e-mail uyarıcı ayarlayabilir, böylelikle işvereniniz ya da endüstri hakkında basına yansıyan bilgilerden haberdar olabilirsiniz. (Kaynak: Weiss). Bütün bu bilgileri istendiğinde bir anda söylemek zorunda değilsiniz ancak sahip olduğunuz bu bilgiler yüksek makamlarla konuşurken yanlış bilgiler söylemenizi önler. Eğer patronunuz etkileyici bir kişi ise, onun hakkında bilgi edinin. Ancak iddialı ve tacizci bir tavır takınmaktan kaçın. "Adları Mete ve Nazlı, yaşları 7 ve 5 olan çocuklarınız nasıllar?" şeklinde ifadelerde bulunmayın. Sınırı iyi koruyun. Amirlerinizi etkilemek mi istiyorsunuz? Biraz araştırma yapın.

8. Öğle yemeği alternatiflerinizi düşünün

Bütün kurumların kendi öğle yemeği kültürü vardır. Sadece birkaç kübik mağdurunun sakın bir öğle zamanı vardır. Kurum yemekhanesi varlığından haberdar olun ya da alternatifleri işe başlamadan önce düşünün. Eğer yeni iş yerinizdeki durumu tam olarak kestiremiyorsanız, yemeği patronunuzla beraber yiyeceğiniz garanti olmadığına göre, ilk iş gününüzü aç olarak geçirebilirsiniz.

Her koşulda, güne sağlam bir kahvaltı ile başlayın. Oryantasyon ve el sıkışmalar boyunca her zamankinden daha fazla kahveye ihtiyacınız olacaktır.



9. İşe gidecek yolunuzu önceden test edin

Bisikletle, otobüsle, araba ya da yürüyerek işe gidekseniz ilk günden önce yol güzergâhınızı test etmeniz akıllıca olacaktır. (Kaynak: Huhman). Google Map'in otomatik olarak yoğunluğu iki katına çıkaracak "yoğun saatler" butonu bulunmadığına göre bunu kendiniz yapmalısınız. Ayrıca geç kalmanın bahanesi olarak trafiği sunmak kötü bir mazerettir. Zira, ofisin geri kalanı aynı trafik sıkışıklığı ile uğraşarak 9: 37'den önce işe gelmeyi başarabilmiştir. İşe giderken eğer toplu taşıma araçlarını kullanacaksanız, otobüsün/trenin varış ve kalkış saatlerini almanız, aktarma yapacaksanız bilgileri iyice öğrenmeniz gerekir. Her ihtimale karşı bir B planı bulundurmanızda önemlidir. Yoğun bir trafikte, evinizin kapısından, iş yeri masanıza gelene kadar ne kadar zaman geçtiğini bulduktan sonra üzerine 10 dakika ek zaman koyun. İlk iş gününüzde erken işe varmak, sizin için zararlı olan bir durum değildir.

10. Büyük günden önce iki hafta kadar uykunuza dikkat edin

Anneniz ilk işgünü için erken yatmanızı öneriyorken doğruyu söylüyor aslında. Tanımadığınız onlarca insanla ilk tanışacağınız ve bir sürü yeni bilgi bombardımanına tutulacağınız bu zamanda uyanık ve algıları yüksek bir kişi olmayı tercih edersiniz. Annenizin iyi bir gece uykusu tavsiyesinde bulunurken bilmediği bir şey ise bir günlük iyi bir gece uykusunun üç aylık geç uyumalarını telafi etmiyor olduğudur. Bedeninizi çalışma saatlerine göre yeniden eğitmeniz gerekiyor. Uzmanlar bunun iki haftalık makul bir zamanda yatıp mantıksız bir erken saatte uyanarak yapılabileceğini söylüyor (Kaynak:Vogt). Bu düzene uyarak, iç saatinizi alarm saatinizle uyumlu hale getirebilirsiniz.

(*)(Kaynak: HowStuffWorks)

Kaynaklar:

- CareerBuilder.com." 18 Ways to Impress a New Employer" <http://www.careerbuilder.com/Article/CB-514-The-Workplace-18-Ways-to-Impress-a-New-Employer/>
- Grobart, Sam. "Allow me to introduce myself (properly)." Money. Aralık 27, 2006 <http://money.cnn.com/2006/12/27/magazines/moneymag/newguy.moneymag/index.htm>
- HowStuffWorks," 10 Tips For Your First Day Of Your Work", Haziran 26, 2012, http://money.howstuffworks.com/business/starting-a-job/10-tips-for-your-first-day-of-work.htm?utm_source=feedburner&utm_medium=email&utm_campaign=Feed%3A+DailyStuff+%28DailyStuff+from+HowStuffWorks%29#mkcpgn=rss1
- Huhman, Heather. "Preparing for your first day of work." Examiner.com. Ocak 27, 2010 <http://www.examiner.com/x-828-Entry-Level-Careers-Examiner~y2009m1d27-Preparing-for-your-first-day-of-work>
- Lorenz, Kate. CareerBuilder.com. "Too Much Skin: 10 Taboos for Office Attire" <http://www.careerbuilder.com/Article/CB-666-The-Workplace-Too-Much-Skin-10-Taboos-for-Office-Attire/?ArticleID=666&cbRecursionCnt=1&cbsid=a5687050c2fc4bb1a90e185253b8b8c3-331380489-wf-6>
- Sahadi, Jeanne. "The get-started guide to making it." CNN Money. Ağustos 24, 2006 <http://money.cnn.com/2006/08/23/commentary/sahadi/index.htm>
- TÜİK, <https://www.tuik.gov.tr/Gosterge.do?metod=IlgiliGosterge&sayfa=gratis&id=3536>, Haziran 26, 2012
- Vogt, Peter. "Have a Great First Day." Monster.com. <http://career-advice.monster.com/in-the-office/starting-a-new-job/have-a-great-first-day/article.aspx>
- Weiss, Tara. "How to Behave at Your First Job." Forbes.com. http://hotjobs.yahoo.com/career-articles-how_to_behave_at_your_first_job-1337

